Mārupes novada pašvaldība
BABĪTES MŪZIKAS SKOLA

Jūrmalas iela 14 A, Piņķi, Babītes pagasts, Mārupes novads, LV-2107
67914683 / bmsk@bmsk.marupe.lv / www.babitesmuzikasskola.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Mārupes novada Babītes pagastā

2025. gada 20. augustā Nr.24/1-30/25/2

Iekšējās kārtības noteikumi

Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta
2023. gada 22. augusta noteikumu Nr. 474
"Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos" 15. punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Babītes Mūzikas skolas (turpmāk – Skolas) iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk – noteikumi) nosaka:

1.1. audzēkņu uzvedības noteikumus Skolā un Skolas organizētajos vai atbalstītajos pasākumos;

1.2. atkarību izraisošu vielu, ieroču, munīcijas un speciālo līdzekļu iegādāšanās, ienešanas, lietošanas, glabāšanas, izplatīšanas un pamudināšanas tos lietot aizliegumu Skolā un Skolas organizētajos vai atbalstītajos pasākumos, kā arī evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietojumu Skolā;

1.3. audzēkņa rīcību, ja Skolā vai tās organizētajā vai atbalstītajā pasākumā audzēknis kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai, tostarp vardarbību;

1.4. administrācijas un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret audzēkni;

1.5. vecāku iesaistes kārtību jebkāda veida vardarbības prevencijas veicināšanā;

1.6. atbildību par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu;

1.7. citus jautājumus, kurus Skola uzskata par būtiskiem.

2. Noteikumi nodrošina kārtību un efektivitāti darbībās, kas tiek veiktas izglītības procesa ietvaros.

3. Noteikumi ir saistoši Skolas audzēkņiem, viņu vecākiem (turpmāk arī – likumiskie pārstāvji), Skolas administrācijai, pedagogiem un atbalsta personālam (turpmāk – darbinieki) un Skolas apmeklētājiem. Noteikumi ir publiskoti Skolas tīmekļa vietnē www.babitesmuzikasskola.lv un E-klasē.

4. Skolas administrācija vai tās norīkots Skolas darbinieks iepazīstina audzēkņus ar skolas iekšējās kārtības noteikumiem mācību gada sākumā. Iepazīšanos ar noteikumiem katrs audzēknis apliecina ar parakstu.

5. Ja pēc iepazīstināšanas ar noteikumiem audzēknis atsakās vai kā citādi nespēj apliecināt iepazīšanos, atbildīgais pedagogs pieaicina papildus darbinieku šī fakta konstatēšanai un atzīmes izdarīšanai attiecīgajā dokumentā (instruktāžas žurnālā) vai elektroniskajā ierakstā. Atzīmē norāda atteikšanās vai apliecināt nespējas iemeslu (ja tāds ir zināms), darbinieku parakstus, to atšifrējumu un datumu. Atteikšanās parakstīt apliecinājumu vai jebkāda citāda apliecinājuma neveikšana neietekmē izskaidroto noteikumu spēkā esamību un to saistošo spēku audzēknim.

6. Audzēkņus (un viņu vecākus), kuri tiek uzņemti Skolā mācību gada laikā, ar noteikumiem iepazīstina uzņemšanas brīdī.

7. Darbinieki ar noteikumiem tiek iepazīstināti vienlaikus ar darba tiesisko attiecību uzsākšanu Skolā. Apmeklētāji ar noteikumiem, kas attiecas uz uzturēšanos Skolā, iepazīstas pie administratora vai cita atbildīgā darbinieka vestibilā.

8. Audzēkņi un Skolas darbinieki katru gadu septembrī iepazīstas arī ar Skolas galvenajām prioritātēm, mērķiem un uzdevumiem, savas kompetences ietvaros atbild par to īstenošanu un Skolas turpmākās attīstības veicināšanu.

9. Audzēkņu uzņemšanu, pārcelšanu un atskaitīšanu no Skolas nosaka "Audzēkņu uzņemšanas noteikumi Babītes Mūzikas skolā" un "Babītes Mūzikas skolas audzēkņu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība" (atrodamas skolas tīmekļvietnē www.babitesmuzikasskola.lv)

II. Izglītības procesa organizācija un saistītie noteikumi

10. Mācību gada sākumu, semestrus, brīvlaikus un mācību gada beigas nosaka Ministru kabineta noteikumi par attiecīgā mācību gada sākuma un beigu laiku.

11. Mācības Skolā notiek sešas dienas nedēļā, no pirmdienas līdz sestdienai, saskaņā ar konkrētā mācību gada stundu sarakstu un Kultūrizglītības centra darba laiku.

12. Audzēknis ierodas savlaicīgi, nekavējot mācību stundu sākumu.

13. Audzēkņi novieto virsdrēbes garderobē. Atrasties Skolas telpās virsdrēbēs ir aizliegts.

14. Skolas iestādes garderobes darba laiks sakrīt ar Kultūrizglītības centra darba laiku.

15. Garderobē ir noteikta šāda kārtība**:**

15.1. Audzēkņi virsdrēbes garderobē novieto paši, virsdrēbju kabatās neatstājot vērtīgas lietas (naudu, telefonus u.c);

15.2. Rudens un ziemas periodos audzēkņi lieto maiņas apavus, kurus var atstāt garderobē.

16. Mācību stundu ilgums ir 20 vai 40 minūtes (atkarībā no mācību priekšmeta un klases), starpbrīžu ilgums ir 5 minūtes.

17. Skolā ir noteikti šādi mācību stundu laiki:

17.1. darba dienās –
1. stunda 12.30-13.10
2. stunda 13.15-13.55
3. stunda 14.00-14.40
4. stunda 14.45-15.25
5. stunda 15.30-16.10
6. stunda 16.15-16.55
7. stunda 17.00-17.40
8. stunda 17.45-18.25
9. stunda 18.30-19.10
10. stunda 19.15-19.55

11. stunda 20.00-20.40

17.2. sestdienās
1. stunda 9.00-9.40
2. stunda 9.45-10.25
3. stunda 10.30-11.10
4. stunda 11.15-11.55
5. stunda 12.00-12.40
6. stunda 12.45-13.25
7. stunda 13.30-14.10
8. stunda 14.15-14.55
9. stunda 15.00-15.40

18. Stundas notiek pēc mācību stundu saraksta, kurā norādīts mācību priekšmets, stundas norises laiks un vieta.

19. Par mācību stundu saraksta izmaiņām tiek paziņots audzēkņiem pēc iespējas savlaicīgāk, ievietojot informāciju e-klasē, kā arī paziņojumus pie attiecīgās nodarbību telpas.

20. Audzēkņiem ir iespēja apmeklēt konsultācijas visos mācību priekšmetos, vienojoties ar priekšmeta pedagogu par konsultācijas laiku.

21. Pirmssvētku dienās vai citos objektīvos gadījumos ar direktora rīkojumu var mainīt mācību stundu, konsultāciju un interešu izglītības nodarbību grafikus un norises laiku.

22. Audzēkņu likumisko pārstāvju un citu personu atrašanos Skolā nosaka "Kārtība, kādā Babītes Mūzikas skolā uzturas nepiederošas personas" (atrodama Skolas tīmekļvietnē www.babitesmuzikasskola.lv), un uzrauga administratore. Uzturēties Skolas telpās drīkst tikai pēc vizītes mērķa saskaņošanas ar atbildīgo darbinieku.

23. Apmeklētāju pieņemšana notiek direktora apstiprinātos pieņemšanas laikos vai iepriekš piesakoties pie lietvedes un saskaņojot steidzamu apmeklējumu. Par plānoto apmeklējumu pie attiecīgā darbinieka tiek informēta arī Skolas administratore vai cita atbildīgā persona, kura sagaida apmeklētāju un informē par tikšanās atrašanās vietu.

24. Skolas darbinieku, audzēkņu, likumisko pārstāvju un citu personu ierašanās uz pasākumiem tiek noteikta saskaņā ar darba plānu, pašvaldības pasākumu plānu un atsevišķiem direktora rīkojumiem.

25. Skola rīko audzēkņu mācību ekskursijas. Audzēkņi, kuri nepiedalās ekskursijā, apmeklē noteiktās mācību stundas.

26. Mācību ekskursijas kā mācību metodes izmantošana ir Skolas kompetences jautājums.

27. Mācību ekskursijas apmaksā mācību iestāde, tās dibinātājs vai valsts. Audzēkņu likumiskie pārstāvji tās var finansēt brīvprātīgi.

28. Drošības noteikumus ekskursijās un pārgājienos skatīt Skolas Drošības noteikumos par ekskursijām.

III. Audzēkņu tiesības

29. Skolas audzēkņiem ir tiesības iegūt kvalitatīvu profesionālās ievirzes izglītību, kā arī piedalīties ārpusstundu aktivitātēs, interešu izglītības programmās un visos citos Skolas organizētajos pasākumos.

30. Audzēkņiem ir tiesības uz netraucētu mācību darbu stundās un izvēlētajās ārpusstundu nodarbībās.

31. Audzēkņi ir tiesīgi izmantot visus Skolas resursus izglītības iegūšanai, tai skaitā

Skolas telpas, mūzikas instrumentus un mācību līdzekļus.

32. Audzēkņi apmeklē mācību stundas saskaņā ar mācību grafiku.

33. Audzēkņiem ir tiesības saņemt motivētu savu zināšanu summatīvo novērtējumu 10 baļļu sistēmā attiecīgajā mācību priekšmetā, formatīvo vērtējumu, kā arī saņemt no pedagogiem savlaicīgu informāciju par pārbaudes darbiem un citiem ar izglītības procesu saistītiem jautājumiem.

34. Audzēkņiem ir tiesības saņemt Skolas pedagogu konsultācijas visos mācību priekšmetos.

35. Audzēkņi ir tiesīgi brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi par Skolas darba organizāciju, izglītības procesu un izteikt priekšlikumus Skolas dzīves pilnveidošanai, apspriest radušās problēmas ar pedagogiem un Skolas vadību.

36. Audzēkņiem ir tiesības aizstāvēt savas tiesības, izmantojot Skolas pašpārvaldes institūcijas.

37. Audzēkņiem ir tiesības piedalīties Skolas sabiedriskajā dzīvē, Skolas padomes un audzēkņu pašpārvaldes darbā atbilstoši to reglamentiem.

38. Audzēkņiem ir tiesības pārstāvēt Skolu dažāda mēroga pasākumos, konkursos, koncertos un festivālos.

39. Audzēkņiem ir tiesības uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem Skolā un tās organizētajos pasākumos.

40. Skolā ir šāda pamudinājumi un atzinību kārtība:

71.1. uzslava;

71.2. mutiska pateicība;

71.3. ieraksti e-klases dienasgrāmatā;

71.4. pateicība likumiskajiem pārstāvjiem un atzinības vēstule;

71.5. atzinības par sasniegumiem mācību darbā, konkursos, ārpusklases darbā un piemiņas balvas;

71.6. konkursu uzvarētāju sveikšana – diplomi un piemiņas balvas;

71.7. citi pasākumi.

IV. Audzēkņu pienākumi

72. Audzēkņiem Skolā ir šādi pienākumi:

72.1. ievērot un izpildīt Skolas darbinieku likumīgās prasības;

72.2. ievērot ētikas un morāles normas atbilstoši savam vecumam;

72.3. ievērot Skolas nolikumu un iekšējās kārtības noteikumus, kā arī citus saistošos iekšējos noteikumos, ar kuriem audzēkņi iepazīstināti;

72.4. ierasties Skolā tīrā un sakoptā apģērbā, kas atbilst vispārpieņemtajām normām un nerada apstākļus traumām. Veselības un higiēnas nolūkos ir rekomendēts izmantot maiņas apavus, jo īpaši ņemot vērā laikapstākļus. Audzēkņa apģērbs nedrīkst attēlot vardarbību, narkotikas, smēķēšanu un alkoholu vai citādi būt neatbilstošs morāles un ētikas normām Skolā.

72.5. savlaicīgi ierasties Skolā, nekavējot mācību stundu sākumu;

72.6. apmeklēt mācību stundas atbilstoši stundu sarakstam;

72.7. sekmīgi mācīties (mācīties atbilstoši savām spējām, cenšoties uzlabot savu sniegumu);

72.8. mācību stundā precīzi izpildīt mācību priekšmeta pedagoga prasības un norādījumus, būt pieklājīgam, netraucēt klasesbiedriem un pedagogiem. Ievērot pārējo audzēkņu tiesības uz netraucētu izglītības ieguvi;

72.9. būt pieklājīgam saskarsmē ar citiem audzēkņiem, darbiniekiem un Skolas

apmeklētājiem;

72.10. uz mācību stundu sagatavoties, ņemt līdzi nepieciešamos mācību līdzekļus un piederumus;

72.11. nokārtot ieskaites un pārbaudes darbus atbilstoši to grafikam, saskaņā ar "Babītes Mūzikas skolas audzēkņu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību" (atrodama skolas tīmekļvietnē www.babitesmuzikasskola.lv).

72.12. izslēgt mobilos telefonus vai citas iekārtas (kas nav paredzētas tā brīža notikuma mērķim) mācību stundu, kā arī dažādu sanāksmju, lekciju, koncertu laikā, izņemot gadījumus, kad tas nepieciešams mācību procesā un pedagogs atļauj to darīt.

72.13. pārvietojoties pa Skolu, audzēkņiem ir aizliegts drūzmēties, skriet, grūstīties, īpaši pie logiem un kāpnēm, klaigāt un citādi radīt traucējošus trokšņus;

72.14. ievērot Skolas tradīcijas;

72.15. ar cieņu izturēties pret valsti un sabiedrību, valsts un Skolas simboliku un atribūtiku;

72.16. nekavējoties informēt Skolas darbiniekus, ja audzēknis kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;

72.17. uzņemties atbildību par valdījumā nodoto Skolas mantu. Ja viņa vainojamas rīcības rezultātā nodarīts kaitējums Skolas mantai vai Skolai, audzēknis atlīdzina lietas faktisko tā brīža vērtību;

72.18. rūpēties par Skolas vidi, inventāra saglabāšanu, kārtību un tīrību;

72.19. ievērot tīrību Skolā un sanitāri higiēniskās prasības koplietošanas telpās (piemēram, tualetēs);

72.20. rūpēties par savu veselību, tai skaitā ievērot personīgo higiēnu;

72.21. ievērot ugunsdrošības, ceļu satiksmes noteikumus un drošības tehnikas noteikumus mācību priekšmetu kabinetos, ekskursijās un citos Skolas organizētajos pasākumos;

72.22. par ugunsgrēku vai citu negadījumu nekavējoties ziņot Skolas darbiniekiem un izpildīt viņu norādījumus;

72.23. precīzi izpildīt noteiktās prasības ārkārtas situācijās;

72.24. savlaicīgi informēt direktoru un saņemt direktora atļauju, ja audzēknis mācību laikā dodas ilgstošā ekskursijā vai piedalās kādā citā pasākumā;

73. Skolas rīcība par audzēkņu kavējumiem noteikta attiecīgos MK noteikumos, kādā Skola informē audzēkņu vecākus, ja audzēknis bez attaisnojoša iemesla neapmeklē Skolu.

V. Audzēkņu drošība un tiesību aizsardzība, evakuācijas plāns un vardarbības novēršana

74. Audzēkņiem aizliegts pieļaut tādu rīcību, kas varētu radīt draudus paša un citu cilvēku veselībai un drošībai.

75. Emocionālās un fiziskās vardarbības vai citu draudu savai un citu personu drošībai gadījumos audzēkņu pienākums ir nepiekrist draudu izraisītāja rīcībai, nekavējoties saukt palīgā Skolas darbiniekus.

76. Vardarbības novēršanas kārtību Skolā detalizētāk nosaka Skolas iekšējie noteikumi par vadītāja un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret audzēkni.

77. Skolas telpās un tās teritorijā aizliegts:

77.1. ienest alkoholiskos dzērienus, tabakas izstrādājumus, elektroniskās cigaretes, narkotiskās, psihotropās vielas vai atrasties to ietekmē;

77.2. ienest, lietot, glabāt un realizēt gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamieročus un aukstos ieročus;

77.3. spēlēt kārtis un citas spēles (kas apdraud savu un citu drošību), spēlēt galda spēles vai citas spēles, lai gūtu materiālu vai cita veida labumu;

77.4. ienest lietas, kas traucē mācību procesu un apdraud citu cilvēku veselību (tostarp mājdzīvniekus u.tml.);

77.5. sagatavošanas klases un 1.–6. klases audzēkņiem izglītības iestādē ir aizliegts lietot mobilos tālruņus, izņemot gadījumus, kad pedagogs ir atļāvis tos izmantot izglītības procesā;

77.6. aizliegts interneta vidē un publiskajā telpā izplatīt nepatiesu, aizskarošu vai draudus saturošu informāciju saistībā ar Skolas darbiniekiem un audzēkņiem;

77.7. ja radušās aizdomas par bīstamu priekšmetu vai aizliegtu vielu ienešanu skolā, pēc izglītības iestādes vadītāja vai viņa pilnvarotās personas pieprasījuma audzēknim jāuzrāda savas personīgās mantas.

78. Divreiz gadā tiek rīkotas evakuācijas mācības audzēkņiem un darbiniekiem. Evakuācijas plānu izvieto Skolas telpās visiem pieejamā vietā. Atteikšanās parakstīt apliecinājumu vai jebkāda citāda apliecinājuma neveikšana neietekmē izskaidroto noteikumu un prasību spēkā esamību un to saistošo spēku audzēknim.

79. Ārkārtas situācijās, atskanot trauksmes signālam, tiek veikta audzēkņu evakuācija saskaņā ar noteikumiem par rīcību ekstremālās situācijās, audzēkņi izpilda atbildīgā pedagoga norādījumus vai rīkojas atbilstoši direktora apstiprinātiem Skolas evakuācijas plānam un kārtībai.

80. Par Skolas darbinieku maldināšanu par ekstremālām situācijām audzēknis atbild normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

81. Skolā ir noteikti šādi drošības un saistītie kārtības noteikumi, ar kuriem iepazīstina audzēkņus, uzsākot mācību gadu, kā arī pirms katras ekskursijas un pārgājiena, pirms katra pasākuma, kā arī pirms tādu jaunu darbību uzsākšanas, kuras var apdraudēt audzēkņu drošību un veselību.

VI. Vecāku tiesības, pienākumi un iesaiste audzēkņu vardarbības (tai skaitā ņirgāšanās) prevencijas veicināšanā

82. Vecākiem ir tiesības:

82.1. ierosināt izveidot Skolas pašpārvaldi un piedalīties tās darbā, atbilstoši skolas un pašpārvaldes reglamentiem;

82.2. Saņemt informāciju jautājumos, kas saistīti ar bērna izglītošanu;

82.3. Ierosināt mainīt pedagogu, ja viņš nepilda izglītības likumā noteiktos pedagoga vispārīgos pienākumus, vai arī neveidojas radošas sadarbības attiecības.

83. Vecākiem ir pienākumi:

83.1. Nodrošināt audzēknim regulāras vingrināšanās iespējas, iegādājoties vai nomājot nepieciešamo instrumentu, kā arī ieplānojot laiku nodarbībām;

83.2. Nodrošināt audzēknim savlaicīgu ierašanos uz mācību stundām, mācību pārbaudījumiem, skolas un ārpusskolas pasākumiem;

83.3. Veicināt apstākļus audzēkņa radošo spēju attīstībai un iespēju robežās atbalstīt piedalīšanos dažāda mēroga pasākumos, konkursos, festivālos;

83.4. Informēt izglītības iestādes vadītāju par audzēkņa veselības stāvokli un jebkādiem citiem apstākļiem, kas var būtiski ietekmēt izglītības procesu un būt nozīmīgi tajā iesaistītajām personām;

83.5. Savlaicīgi ziņot par mācību stundu kavējuma iemesliem specialitātes pedagogam vai skolas vadībai;

83.6. Kopdarbībā ar skolu, uzņemties atbildību par sava bērna skolas iekšējās kārtības noteikumu ievērošanu;

83.7. Piedalīties vecāku sapulcēs.

84. Lai veicinātu vecāku iesaisti audzēkņu vardarbības (tai skaitā ņirgāšanās) prevencijā, Skola īsteno darbības, kas vērstas uz vecāku iesaisti un atbalsta sniegšanu viņiem un viņu pārstāvamajam izglītības procesā. Skola rīkojas proaktīvi, palīdz vecākiem un atbalsta audzināšanas pienākumu veikšanā, īsteno interaktīvu divvirzienu komunikāciju ar vecākiem par audzēkņu dzīvi Skolā, veicina brīvprātīgu vecāku iesaistīšanos Skolas darbā, iesaista vecākus izglītošanas procesā mājās, atbalstot audzēkni, iesaista vecākus lēmumu pieņemšanā Skolas darbā, veicina sadarbību ar citu audzēkņu vecākiem un citām iestādēm ārpus Skolas.

85. Palīdzība vecākiem audzināšanā (atbalstīt ģimenes un vecākus viņu pienākumu izpildē audzēkņa fizioloģisko un sociāli emocionālo vajadzību, kā arī atbilstošas vides nodrošināšanai mājās, lai audzēknis varētu veiksmīgi mācīties), Skolai veicot šādas darbības**:**

85.1. jautāt vecākiem, cik un kādā veidā viņi būtu gatavi iesaistīties sadarbībā ar Skolu (individuālas sarunas, klases vecāku sapulces vai uzrunāt vecākiem paredzētās aptaujās u.tml.);

85.2. jautāt vecākiem, kāda informācija, nodarbības un izglītojošas lekcijas būtu visvairāk noderīgas;

85.3. palīdzēt izprast audzēkņa vecumposma, mūsdienu jauniešu mācīšanas un mācīšanās īpatnības un ar to saistītos izaicinājumus;

85.4. pārrunāt dažādas problēmsituācijas un sniegt rekomendācijas to risināšanai;

86. Komunikācija ar vecākiem (izvērst efektīvu divvirzienu komunikāciju par Skolas izglītības programmām, audzēkņa sasniegumiem un citiem izglītības procesa aspektiem), Skolai veicot šādas darbības**:**

86.1. regulāri tikties ar vecākiem, lai pārrunātu audzēkņa mācību sasniegumus, progresu, izaicinājumus un grūtības;

86.2. paralēli mutvārdu saziņai izmantot elektronisko komunikāciju (e- klases sistēma, e-pasta vēstules, dažādas saziņas aplikācijas (piemēram, WhatsApp), īsziņas, mobilie zvani);

87. Vecāku iesaistīšana lēmumu pieņemšanā (iesaistīt audzēkņu vecākus Skolas lēmumu pieņemšanā), Skolai veicot šādas darbības:

87.1. veidot komunikāciju sociālajos tīklos, elektroniskajā žurnālā, izmantojot dažādas aplikācijas, lai noskaidrotu vecāku viedokli par dažādām Skolas aktivitātēm, izveidot sarunu grupu WhatsApp vidē, lai ātri varētu iegūt vecāku atbildes uz kādiem konkrētiem jautājumiem;

87.2. reģistrēt vecāku ieteikumus, pārrunāt tos ar kolēģiem un Skolas vadību;

87.3. sniegt informāciju, kur vērsties pēc palīdzības, ja audzēknim rodas audzināšanas un mācību problēmas;

87.4. organizēt absolventu aktivitātes.

VII. Atbildība par noteikumu pārkāpumiem

88. Atbildība par pārkāpumiem nodrošina audzēkņu disciplinēšanu iekšējās kārtības noteikumu ievērošanai, citu pārkāpumu izdarīšanas novēršanai un audzēkņu, pedagogu, darbinieku un citu personu likumiskās tiesību un interešu ievērošanu.

89. Ja audzēknis pārkāpis iekšējās kārtības noteikumus, par to paziņo pedagogam vai citam Skolas darbiniekam. Darbinieks sākotnēji izvērtē pārkāpumu, maznozīmīga pārkāpuma gadījumā kopīgi ar audzēkni lemjot par rīcību tā novēršanai.

90. Nepieciešamības gadījumā (kad pārkāpums pēc sava rakstura ir tāds, kura mutvārdu izrunāšana un novēršana nesniedz savu mērķi) pedagogs fiksē pārkāpumu rakstveidā (pedagoga iesniegums, iekšējo kārtības noteikumu pārkāpuma protokola sagatavošana, paskaidrojums, akts vai tml. dokuments par konstatēto faktu Skolas vadībai) un informē Skolas direktoru, lemjot par

nepieciešamību informēt arī likumiskos pārstāvjus par radušos situāciju.

91. Izvērtējot konkrēto pārkāpumu, direktors rīkojas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un piemēro audzēknim samērīgāko un lietderīgāko ietekmēšanas līdzekli, sadarbojoties ar Skolas darbiniekiem, pašvaldību. Atkarībā no pārkāpuma rakstura, smaguma, sistemātiskuma, bērna vecuma, izglītības pakāpes un klases, var tikt piemēroti šādi ietekmēšanas līdzekļi:

91.1. mutisks aizrādījums audzēknim;

91.2. rakstveida piezīme;

91.3. pārkāpuma fiksēšana un pienākums audzēknim sniegt rakstveida paskaidrojumu;

91.4. pedagoga individuāla tikšanās un pārrunas ar audzēkņa likumisko pārstāvi.

92. Gadījumos, kad ir aizdomas par narkotisko, psihotropo, toksisko vielu un alkohola lietošanu, Skola ziņo vecākiem un neatliekamās medicīniskās palīdzības dienestam.

93. Gadījumos, kad ir aizdomas par pielietoto vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem, Skolas vadība par pārkāpumiem ziņo tiesību sargājošām iestādēm.

VIII. Noslēguma jautājumi

94. Atzīt par spēku zaudējušiem Skolas 2014. gada 14. oktobra iekšējos noteikumus „Iekšējās kārtības noteikumi”.

Iekšējās kārtības noteikumi izskatīti 19.08.2025. pedagoģiskās padomes sēdē(protokols Nr.24/3-7/2).

Babītes Mūzikas skolas direktore: Inita Pūķe