SASKAŅOTS
Babītes Mūzikas skolas direktore
Inita Pūķe
2024. gada 29. februārī

(paraksts)

Babītes Mūzikas skolas padomes reglaments

2024. gada 29. februārī

Izdots saskaņā ar Izglītības likuma 31.panta ceturtajā daļā un Babītes Mūzikas skolas nolikuma 32. punktu

I Vispārīgie noteikumi

1. Babītes Mūzikas skolas (turpmāk – Skola) padome (turpmāk – Skolas padome) ir Skolas pašpārvaldes koleģiāla institūcija, kas izveidota ar mērķi, lai veicinātu Skolas personāla, izglītojamo (turpmāk – audzēkņu), viņu vecāku/likumisko pārstāvju (turpmāk – vecāki), Skolas dibinātāja, valsts un pārējās sabiedrības līdzdalību Skolas darba pilnveidošanā, atbalstīšanā un demokrātisko tradīciju uzturēšanā.
2. Skolas padomes darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Skolas nolikums un šis reglaments.

II Skolas padomes kompetence

3. Skolas padome darbojas kā Skolas direktora padomdevējs un tai nav tiesību atcelt, grozīt vai apturēt Skolas direktora pieņemtos lēmumus un izdotos rīkojumus. Skolas padomes pieņemtajiem lēmumiem ir ieteikuma raksturs.
4. Skolas padome:
   - 4.1. sniedz priekšlikumus Skolas attīstībai;
   - 4.2. piedalās izglītības procesa un tā rezultātu apspriešanā un sniedz priekšlikumus izglītības kvalitātes uzlabošanai Skolā;
   - 4.3. sniedz priekšlikumus jautājumos par audzēkņu un Skolas darbinieku tiesībām un pienākumiem;
   - 4.4. sniedz Skolas direktoram priekšlikumus par Skolas darba organizāciju, budžeta sadalījumu un izglītības programmu īstenošanu;
   - 4.5. ir tiesīga lemt par to, kādus Izglītības likuma 1.panta 12.4 punkta "k" apakšpunktā minētos individuālos mācību piederumus nodrošina audzēkņu vecāki;
   - 4.6. lemj par mācību un audzināšanas procesā izmantojamo metožu un informācijas, tajā skaitā mācību līdzekļu un materiālu, atbilstību Izglītības likuma mērķī ietvertajai izglītojamā tikumiskās attīstības nodrošināšanai, kā arī tikumiskās audzināšanas vadlīnijām;
   - 4.7. risina tās kompetencē esošus organizatoriskos, tai skaitā ar Skolas rīkotajiem pasākumiem saistītus jautājumus;
   - 4.8. veicina Skolas sadarbību ar sabiedrību;
   - 4.9. informē par savu darbību un pieņemtajiem lēmumiem;

4.10. ir tiesīga veidot vecāku, audzēkņu interešu grupas un institūcijas, tajās iesaistot Skolas audzēkņus un viņu vecākus;
4.11. sekmē demokrātisku un atklātu Skolas darba vadību, ceļ Skolas prestižu sabiedrībā;
4.12. veicina labvēlīgu, atvērtu, drošu un atbalstošu Skolas mikrovidi.

III Skolas padomes izveide un sastāvs

5. Skolas padomi ievēl uz diviem gadiem.
6. Skolas padomes sastāvs:
   6.1. divi Skolas Pedagoģiskās padomes deleģēti pedagogu pārstāvji;
   6.2. divi audzēkņu deleģēti pārstāvji;
   6.3. vismaz seši vecāku deleģēti pārstāvji, no kuriem ar vienkāršu balsu vairākumu viens tiek ievēlēts par Skolas padomes priekšsēdētāju un viens par priekšsēdētāja vietnieku;
   6.4. atsevišķu jautājumu izskatīšanai Skolas padomes sanāksmē bez balsstiesībām var tikt pieaicināts Skolas direktors, skolas direktora vietnieks izglītības jautājumos, Skolas dibinātāja pārstāvis, attiecīgā jautājuma nozares eksperts.
7. Skolas padomes locekļu pilnvaras beidzas šādos gadījumos:
   7.1. vecākiem, kuru bērni tiek izslēgti no Skolas audzēkņu skaita;
   7.2. audzēkņu pārstāvjiem pēc izslēgšanas no Skolas audzēkņu skaita;
   7.3. pedagogu un administratīvo darbinieku pārstāvjiem beidzoties darba tiesiskajām attiecībām ar Skolu;
   7.4. ja Skolas padomes loceklis pēc savas iniciatīvas atsakās no darba Skolas padomē;
   7.5. citos šajā reglamentā paredzētajos gadījumos.
8. Gadījumos, kad saskaņā ar šī reglamenta 8.punktu izbeidzas Skolas padomes locekļa pilnvaras, līdz nākamajai kārtējai Skolas padomes sanāksmei tiek organizēta jauna Skolas padomes locekļa deleģēšana.

IV Skolas padomes darba organizācija

9. Skolas padomes priekšsēdētājs un viņa vietnieks sadarbībā ar Skolas direktoru plāno un vada Skolas padomes darbu.
10. Skolas Padomes sēdes notiek ne retāk kā divas reizes gadā, tās vada Skolas padomes priekšsēdētājs vai viņa prombūtnē – Skolas padomes priekšsēdētāja vietnieks.
11. Skolas direktors vai direktora vietnieks izglītības jautājumos vienu reizi mācību gadā sniedz Skolas padomei atskaiti par izglītības procesu un tā rezultātiem, kā arī par Skolas darba organizācijas apstākļiem.
12. Skolas padomes priekšsēdētājam un viņa vietniekam ir tiesības sasaukt ārkārtas Skolas padomes sēdi Skolas padomes kompetencē esoša jautājuma izskatīšanai, kuru var ierosināt audzēkņi, vecāki un Skolas darbinieki, iesniedzot rakstisku iesniegumu Skolas direktoram vai personīgi Skolas padomes priekšsēdētājam vai viņa vietniekam.
13. Skolas padomes sēdes ir atklātas un tās tiek protokolētas. Protokolētāja pienākumus veic Skolas padomes deleģēts pārstāvis.
14. Skolas padomes sēdes protokolu paraksta sēdes vadītājs un protokolētājs. Protokoli glabājas Skolas kancelejā.
15. Skolas padome ir lemttiesīga, ja attiecīgajā sēdē piedalās vismaz puse no Skolas padomes sastāva.
16. Skolas padome lēmumus pieņem balsojot ar vienkāršu balsu vairākumu.
17. Gadījumos, kad balsu skaits ir vienāds, noteicošā balss pieder sēdes vadītājam.
18. Informācijas sniegšanai Skolas padomes darbā var tikt pieaicināti savas jomas speciālisti un eksperti viedokļa sniegšanai, lai pēc iespējas pilnvērtīgāk un efektīvāk veiktu Skolas padomes kompetencē esošo jautājumu risināšanu.

19. Skolas padomes lietvedību (protokoli, sarakstes dokumenti, u.c.) kārto Skolas sekretāre - lietvede.

V Noslēguma jautājums

20. Šis reglaments, kā arī grozījumi vai papildinājumi tajā, stājas spēkā pēc Skolas padomes sēdē pieņemtā attiecīgā lēmuma un saskaņošanas ar Skolas direktoru.

Skolas padomes priekšsēdētāja Indra Kārkliņa