BABĪTES NOVADA PAŠVALDĪBA
Babītes Mūzikas skola
Reģ. Nr. 4376902251
Jūrmalas iela 14A, Piņķi, Babītes pagasts, Babītes novads, LV-2107
tālr. 67914683, e-pasts muzikasskola@babite.lv, www.babitesmuzikasskola.lv

Babītes novada Babītes pagastā

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

2020. gada 9. septembrī Nr. 1-30\1

Kārtība par uzturēšanos izglītības iestādē un mācību procesa organizēšanu epidemioloģiskās drošības COVID-19 infekcijas izplatības ierobežošanai

Izdoti saskaņā ar MK noteikumiem Nr.360 " Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai"

I. Vispārīgie jautājumi

1. Iekšējie noteikumi" Kārtība par uzturēšanos izglītības iestādē un mācību procesa organizēšanu epidemioloģiskās drošības COVID-19 infekcijas izplatības ierobežošanai"(turpmāk-Kārtība) nosaka pasākumu kopumu, kas ietver drošības pasākumus Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai Babītes Mūzikas skolā (turpmāk – Skola) un mācību darba organizāciju.
2. Izglītības ieguves procesu Skola organizē, ievērojot Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanas pamatprincipus: informēšana, distancēšanās, higiēna un personas veselības stāvokļa uzraudzība.
3. Kārtība ir saistoša izglītības iestādes darbiniekiem, izglītojamiem, izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem, apmeklētājiem, pakalpojumu sniedzējiem un ikvienai personai, kas uzturas Skolas telpās.

II. Uzturēšanās Skolā

4. 1.stāva vestibilā, kā arī pie ieejām katrā stāvā tiek izvietota informācija par piesardzības pasākumiem:
   4.1. brīdinājums, ka Skolā nedrīkst atrasties personas, kurām noteikta pašizolācija, mājas karantīna vai izolācija, vai kurām ir elpceļu infekcijas slimības pazīmes;
   4.2. prasība par 2 metru distances ievērošanu, piem., Skolas koplietošanas telpās – gaiteņos, trepēs u.tml.;
   4.3. pareizas roku higiēnas un respiratorās higiēnas nosacījumi.
5. Izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem jānovērtē sava bērna veselības stāvoklis, pirms Skolas apmeklējuma.
6. Izglītojamo likumisko pārstāvju pienākums ir informēt Skolas vadību par bērna veselības stāvokli, ja tas var radīt veselības apdraudējumu Skolā esošajām personām.
7. Garderobē apmeklētāju kustība notiek pa atsevišķu ieeju un izeju.

8. Pulcēšanās un kontaktēšanās izglītojamiem atļauta vienas nodarbību grupas ietvaros.
9. Izglītojamajiem ieteicams brīvo laiku starp mācību stundām censties pavadīt ārpus Skolas.
10. Izglītojamiem aizliegts izmantot liftu, izņemot gadījumus, ja:
    9.1. notiek pārvietošanās ar smagiem mūzikas instrumentiem, tādiem kā akordeons, čells, kokle, lielie sitaminstrumenti;
    9.2. izglītojamiem ir kustību traucējumi.
11. Izglītojamo vecākiem vai citām nepiederošām personām uzturēšanās Skolā nav atļauta, izņemot sekojošus gadījumus:
    11.1. septembrī vecāki vai pavadošās personas nepieciešamības gadījumā drīkst pavadīt jaunos Skolas izglītojamos līdz mācību klasei;
    11.2. ir jānogādā līdz klasei smags instruments (akordeons, čells, kokle, lielie sitaminstrumenti);
    11.3. ja izglītojamā vecāks pieteicies pie Skolas administrācijas darbinieka vai uzturas Skolā citos gadījumos ar administrācijas atļauju, par ko, ierodoties Skolā, jāparakstās apmeklētāju uzskaites žurnālā pie Kultūrizglītības centra administratora.
12. Skolā veic regulāru telpu un virsmu tīrīšanu un dezinfekciju, īpašu uzmanību pievēršot durvju rokturiem, trepju margām, galdu virsmām, mācību inventāra virsmām, ūdens krāniem, virsmām tualetēs:
    12.1. mācību klasēs dezinfekciju starpbrīžos organizē skolotāji;
    12.2. tualetēs, gaiteņos un trepēs dezinfekciju veic apkopējas.
13. Skolotāju pienākums ir regulāri (pirms un pēc mācību stundām, kā arī starpbrīžos) vēdināt mācību telpas.
14. Skolā aizliegts uzturēties personām ar akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmēm (klepus, paaugstināta ķermeņa temperatūra (drudzis), elpas trūkums) vai personām, kurām noteikta pašizolācija, mājas karantīna vai izolācija.
15. Bezkontakta termometrs atrodas pie Skolas lietvedības sekretāres.
16. Ja izglītojamam, atrodoties izglītības iestādē, parādās slimības pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums, paaugstināta temperatūra):
    16.1. tiek veikta izolācija atsevišķā telpā, nodrošinot pieaugušā klātbūtni;
    16.2. nekavējoties jālieto sejas aizsegs (izglītojamam mutes, deguna aizsegs/maska, pieaugušajam – medicīniskā sejas maska);
    16.3. tiek informēti izglītojamo likumiskie pārstāvji;
    16.4. izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem nekavējoties jāierodas pēc bērna un jāinformē ģimenes ārstu.
17. Ja izglītojamam konstatēti nopietni veselības traucējumi, tiek izsaukta Neatliekamā medicīniskā palīdzība (112).
18. Atsākt mācības Skolā drīkst tikai ar ārsta izziņu par to, ka bērns ir vesels.
19. Ja Skolas darbiniekam veicot darba pienākumus, parādās slimības pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums):
    19.1. darbinieks telefoniski informē skolas vadību, kura organizē turpmāko darba procesu;
    19.2. darbinieks pārtrauc pienākumu veikšanu, nekavējoties uzliekot sejas masku, dodas mājās;
    19.3. darbinieks sazinās ar savu ģimenes ārstu un vienojas par turpmāko ārstēšanu;
    19.4. ja simptomi ir viegli un tiek pieņemts lēmums, ka veselības stāvoklis ļauj veikt darba pienākumus, skolotāji, koncertmeistari un administrācijas darbinieki to var veikt attālināti (ja veselības stāvoklis neļauj veikt darba pienākumus, jākārto darbnespējas lapa).
20. Personām ar paaugstinātu Covid-19 infekcijas risku (hroniskas elpceļu slimības) jāievēro īpaši piesardzības pasākumi: jāseko līdzi savam veselības stāvoklim, jāievēro profilakses pasākumi un nav jāapmeklē Skola, parādoties slimības

pazīmēm; īpašos gadījumos, pamatojoties uz ārsta rakstisku ieteikumu, var vienoties ar Skolas administrāciju par darba veikšanu attālināti, ja tas ir iespējams.

21. Skolas darbiniekiem, atgriežoties no ārzemēm, jāievēro pašizolācija, ja uz apmeklēto valsti attiecināmi īpašie piesardzības un ierobežojošie pasākumi, un par to jāinformē attiecīgais Skolas direktores vietnieks. Skolotājiem, koncertmeistariem un administrācijai pašizolācijas periodā darba pienākumi jāpilda attālināti.
22. Par izglītojamo un pedagoģisko darbinieku veselības stāvokļa uzraudzību un izglītības procesa organizēšanu, ja skolotāji vai koncertmeistari atrodas pašizolācijā, mājas karantīnā vai izolācijā, atbildīgās ir Skolas direktores vietnieki izglītības jomā. Par administrācijas darbinieku veselības stāvokļa uzraudzību un darba organizēšanu, ja darbinieki atrodas pašizolācijā, mājas karantīnā vai izolācijā, atbildīga ir Skolas direktore.
23. Atbildīgās personas par uzturēšanās kārtību nepiederošām personām Skolā ir Kultūrizglītības centra administratore un direktore.
24. Visās izglītojamo un Skolas darbinieku veselības stāvokļa uzraudzības situācijās tiek ievērota konfidencialitāte:
    24.1. saskaņā ar Bērnu tiesību aizsardzības likumā noteikto, informācija, kuru par izglītojamo ieguvis Skolas darbinieks, ir ierobežotas pieejamības, un ziņas, kas jebkādā veidā varētu kaitēt bērna attīstībai vai viņa psiholoģiskajam līdzsvaram, nav izpaužamas;
    24.2. visi ar Covid-19 infekcijas izplatību saistītie dokumenti glabājas pie Skolas direktores.

III. Mācību procesa organizācija

25. Uzsākot 2020./2021. mācību gadu, mācību process tiek organizēts A modelī – mācības notiks klātienē.
26. Individuālās stundas izglītojamiem norit, ievērojot valstī noteiktos drošības pasākumus.
27. Solfedžo un mūzikas literatūras priekšmetu grupās ir samazināts izglītojamo skaits, lai nodrošinātu distancēšanās iespējas stundās.
28. Kamerorķestra sastāvs ir sadalīts 2 daļās, mēģinājumi notiek pamīšus reizi 2 nedēļās.
29. Kora sastāvs ir sadalīts 2 daļās, mēģinājumi notiek pamīšus 1 reizi nedēļā.
30. Kamerorķestra un kora grupu sastāvu un izmaiņas tajos nosaka attiecīgo kolektīvu vadītāji, saskaņojot to ar Skolas vadību.
31. Nepieciešamības gadījumā pedagogs organizē kopmēģinājumu, ievērojot visus epidemioloģiskos drošības pasākumus.
32. Skolotājiem un skolas administrācijai, organizējot koncertus un radošos pasākumus, sekojoši jāievēro dalībnieku un klausītāju kopskaitu zālēs, ievērojot distancēšanos Lielā zālē- līdz 72, balkonā – līdz 17,mazā zālē-līdz 26.
33. Saziņai izmantojamie komunikācijas kanāli vecākiem, izglītojamiem, pedagogiem: e-klase un tālrunis.
34. Atbildīgās personas par mācību procesa organizāciju ir direktores vietnieki izglītības darbā.

IV. Noslēguma jautājumi

35. Vecāki tiek iepazīstināti ar Kārtību elektroniski - vēstules veidā E-klasē. Ar kārtību var iepazīties izglītības iestādes mājas lapā www.babitesmuzikasskola.lv un Skolas informācijas stendā 1.stāvā.
36. Kārtībā var tikt veikti grozījumi atbilstoši valstī noteiktajam epidemioloģiskajam stāvoklim.

Babītes Mūzikas skolas direktore Inita Pūķe