BABĪTES NOVADA PAŠVALDĪBA
**Babītes Mūzikas skola**
Reģ. Nr. 4376902251
Jūrmalas iela 14A, Piņķi, Babītes pagasts, Babītes novads, LV-2107
tālr. 67914683, e-pasts muzikasskola@babite.lv, www.babite.lv

# IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Babītes pagasta Babītes novadā

2019. gada 2. aprīlī Nr. 1-30/7

## Kārtība, kādā Babītes Mūzikas skolā uzturas nepiederošas personas

*Izdoti saskaņā ar 2009.gada 27.novembra*
*Ministru Kabineta noteikumiem Nr.1338*
*"Kārtība kādā nodrošināma izglītojamo drošība*
*izglītības iestādēs un to organizētajos*
*pasākumos" 3.10.punktu*

## I. Vispārīgie noteikumi

1. Kārtība, kādā Babītes Mūzikas skolā uzturas nepiederošas personas (turpmāk – Kārtība) nosaka kārtību, kādā Babītes Mūzikas skolā (turpmāk – Skola) uzturas Skolai nepiederošas personas.
2. Skolai nepiederošas personas ir izglītojamā likumiskie pārstāvji vai persona, kas realizē izglītojamā aizgādību (turpmāk – Vecāks), viņu pilnvarota persona un citas trešās personas.
3. Kārtība neattiecas uz Skolas izglītojamajiem (turpmāk – Audzēkņiem) un darbiniekiem.
4. Kārtība izstrādāta Audzēkņu drošības un Skolas nepārtrauktas un netraucētas darbības nodrošināšanai.

## II. Audzēkņu vecāku uzturēšanās skolā

5. Audzēkņu Vecākiem vai viņu pilnvarotai personai ir tiesības pavadīt Audzēkni uz Skolu, kā arī sagaidīt pēc mācību stundām vai citām nodarbībām, uzturoties Skolas 1. stāva vestibilā.
6. Audzēkņu Vecākiem, kuru bērns uzsācis mācības Skolā, atļauts pavadīt Audzēkni līdz garderobei un klasei līdz 1. stundas sākumam un sagaidīt pie klases vai garderobes mācību dienas beigās laika periodā no 1. septembra līdz rudens brīvlaikam.
7. Audzēkņu Vecākiem vai viņu pilnvarotai personai atļauts pirms mācību stundu sākuma ienest Skolā mūzikas instrumentu mācību procesa nodrošināšanai.
8. Audzēkņu Vecākiem vai viņu pilnvarotai personai aizliegts pārvietoties pa skolas telpām, traucēt mācību stundu un citu nodarbību.
9. Ja Vecāki vēlas runāt ar sava bērna pedagogu un Skolas vadību, viņiem jāsazinās iepriekš un jāvienojas par abpusēji izdevīgu tikšanās laiku. Vecāks, ierodoties Skolā, piesakās pie Kultūrizglītības centra administratora (turpmāk – Administratora) informējot par Skolas apmeklējuma iemeslu.

10. Par nepiederošas personas uzturēšanos Skolā (mācību klasē vai citā telpā) atbild pedagogs, pie kura šī persona ieradusies.
11. Audzēkņu vecāki, citi ģimenes locekļi un draugi var apmeklēt Skolas izglītojošos, svinīgos u.c. arpusstundu pasākumus, ja tas ir atļauts saskaņā ar Skolas vadības norādījumiem.
12. Ja Vecākiem vai citiem ģimenes locekļiem nepieciešams satikt Audzēkni, viņš starpbrīdī vai pēc mācību stundām ir jāsagaida Skolas 1. stāva vestibilā, par to informējot Administratoru.

## III. Nepiederošu personu ienākšana un uzturēšanās skolā

13. Par nepiederošu personu tiek uzskatīta ikviena persona, kuras darba, mācību vai studiju prakses vieta nav Skola.
14. Ikvienai nepiederošai personai, ienākot Skolas telpās, jāvēršas pie Administratora, jāinformē par ierašanās iemeslu un plānoto uzturēšanās ilgumu.
15. Administrators veic ierakstu apmeklētāju reģistrācijas žurnālā, norādot personas vārdu, uzvārdu, ierašanās un Skolas atstāšanas laiku, kā arī informē Skolas vadību par nepiederošās personas skolas apmeklējuma iemeslu.
16. Mācību stundu laikā Audzēkņu draugu un paziņu atrašanās Skolas telpās nav atļauta.
17. Valsts un pašvaldības policijas, VUGD (Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienests), Veselības inspekcijas u.c. valsts institūciju darbinieku ierašanās gadījumā Administratora pienākums ir pieprasīt apmeklētājiem uzrādīt personas dienesta apliecību un informēt sekretāri-lietvedi, kura pavada viņus pie Skolas vadības pārstāvja, vai telefoniski uzaicina vadību pie Skolas ieejas sagaidīt apmeklētājus.
18. Par personām, kuras ieradušās Skolā sniegt pakalpojumus, Administrators informē Skolas vadību un ēkas apsaimniekotāju pašvaldības Kultūrizglītības centra administrāciju.
19. Skolas telpās aizliegts ienākt un uzturēties personām alkohola un/vai citu apreibinošo vielu ietekmē
20. Skolas darbinieku un Audzēkņu pienākums ir informēt Skolas vadību vai Administratoru par aizdomīgu personu atrašanos Skolā.
21. Administrators pēc vajadzības pieprasa nepiederošām personām uzrādīt personu apliecinošu dokumentu.
22. Nepiederoša persona, kura uzturas Skolā un neievēro šo Kārtību, tiek izraidīta no Skolas telpām, nepieciešamības gadījumā tiek izsaukti pašvaldības Sabiedriskās kārtības sargi.

## IV. Noslēguma jautājumi

23. Uzturoties Skolā, ir jāievēro kārtības noteikumi, citu Audzēkņu, Vecāku un apmeklētāju intereses un tiesības.
24. Audzēkņu vecāki ar Kārtību var iepazīties Skolvadības sistēmā E-klase.
25. Ar šo Kārtību Administratorus un Skolas darbiniekus iepazīstina Skolas direktore.
26. Kārtība izvietojama apmeklētājiem pieejamā vietā.
27. Kārtība stājas spēkā 2019. gada 2. aprīlī.

*Izskatīti 2019. gada 4. janvāra Pedagoģiskās padomes sēdē, protokols Nr.3-7/1*

Direktore I. Pūķe