BABĪTES NOVADA PAŠVALDĪBA
Babītes Mūzikas skola
Reģ. Nr. 4376902251
Jūrmalas iela 14A, Piņķi, Babītes pagasts, Babītes novads, LV-2107
tālr.67914683, e-pasts muzikasskola@babite.lv, www.babite.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

25.03.2019. Nr._____

E-klases (elektroniskā žurnāla) lietošanas kārtība

Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 10.panta trešās daļas 2.punktu

1. Skolas mācību sasniegumu uzskaitē izmanto skolvadības sistēmu *E-klase*. *E-klases* žurnāla lietošana nodrošina pedagogu, izglītojamo un vecāku sadarbību izglītojamā izaugsmē.

2. *E-klase* ir izglītības iestādes pedagoģiskā procesa organizācijas un uzskaites sistēma. Precizējumus ierakstu kārtībai un saturam nosaka izglītības iestāde. *E-klases* virslietotājs veic e-klases iekārtošanu, administrēšanu, sniedz pedagogiem nepieciešamo atbalstu darbā ar e-klasi un informē par jaunumiem. Semestra noslēgumā izglītojamo mācību sasniegumi tiek atspoguļoti liecībās, ko izdrukā no e-klases žurnāla.

3. Visus ierakstus žurnālā jāveic skaidri un nepārprotami, izmantojot atļautos apzīmējumus: vērtējumu 10 baļļu sistēmā, “i/ni”, “n”, “nv”.

4. Pedagoga pienākumi, aizpildot e-klases žurnālu:

   4.1. pedagogs e-klasē pēc katras stundas vai dienas beigās ieraksta ziņas par izglītojamo kavējumiem, stundas tēmu vai nodarbību saturu attiecīgajā mācību priekšmetā, kā arī ieraksta mājasdarbu uzdevumus un vērtējumu, ja tāds paredzēts. Informācija e-klasē ievadāma dienā, kad notikusi mācību stunda;

4.2. mācību procesa dokumentēšanai var tikt izmantota arī dienasgrāmata. Ja pedagogs un vecāki vienojas, ka šāda saziņas forma ir pieņemamāka, tad šādā gadījumā ir pieļaujams ierakstus e-klasē veikt vienreiz nedēļā;

4.3. profesionālajos mācību priekšmetos vērtējumi pēc tehniskajām ieskaitēm, mācību koncertiem, radošajiem pasākumiem un eksāmeniem ievadāmi e-klasē uzreiz – tajā pašā dienā (izņēmuma kārtā, ja vērtēšana notikusi vēlu vakarā, vērtējumus ieraksta nākamajā dienā);

4.4. teorētisko priekšmetu rakstisko pārbaudes darbu vērtējumus ieraksta e-žurnālā ne vēlāk kā 1 nedēļas laikā no darba uzrakstīšanas dienas;

4.5. katra semestra beigās mācību priekšmetu pedagogi ievada semestra vērtējumus, bet gada beigās – gada, ieskaišu, eksāmenu un pēcpārbaudījumu (ja tādi ir nozīmēti) vērtējumus, kā arī labo gada vērtējumu, ja tas ir nepieciešams saskaņā ar pēcpārbaudījuma vērtējumu;

4.6. skolotāja darba nespējas laikā stundas tēma nav jāraksta, bet piezīmēs jāieraksta "Darba nespējas lapa". Aizvietotās stundas – e-klases žurnālu aizpilda pedagogs, kurš aizvieto (atver mācību priekšmetu, ko aizvieto, ievada jaunu mācību stundu, stundas tēmu, norāda, kurš vada mācību stundu, obligāti – jāatver papildu uzstādījumi, kur jāatzīmē "aizvietota stunda" – Izveidot);

4.7. sākot darbu ar e-klasi, jāpārliecinās, vai nav saņemti jauni ziņojumi e-klases pastā, ar kā starpniecību e-klases virslietotājs, vecāki, citi skolotāji un izglītojamie var nosūtīt aktuālu informāciju vai jautājumus;

4.8. priekšmeta skolotājs ir atbildīgs par e-žurnāla regulāru un korektu aizpildīšanu. Ja šis pienākums netiek pildīts, skolotājam var piemērot disciplinārsodu vai samazināt noteikto piemaksu. E-žurnāls ir oficiāls pierādījums finansiāliem aprēķiniem par nostrādātajām darba stundām.

5. Žurnāla aizpildīšanu kontrolē Skolas e-klases virslietotājs, mācību daļa.

Direktore I.Pūķe